



**Demande de délégation
pour comparaître devant le Conseil**

1. Date de réunion du Conseil demandée : _____

Les réunions ordinaires du Conseil ont lieu le quatrième mercredi de chaque mois
(avec quelques exceptions).

2. Nom(s) du/de la/des postulant(e)(s) : _____

3. Nom de l'organisation (*le cas échéant*) : _____

4. Site Web de l'organisation (*le cas échéant*) : _____

5. Nom(s) du/des délégué(e)(s) qui s'adresseront au Conseil :

6. Le/la/les délégué(e)(s) assisteront à la réunion du Conseil :

- en personne; ou
- virtuellement.

7. Quel titre souhaitez-vous voir apparaître à l'ordre du jour de la réunion du Conseil pour votre délégation ?

8. Veuillez décrire votre organisation et son mandat, ainsi que les services, les programmes et/ou les activités qu'elle offre (*le cas échéant*).

9. Quel est l'objectif principal de votre délégation ?

- À titre informatif seulement
- Demande de soutien
- Demande de financement
- Autre : _____

10. Basé sur votre sélection ci-dessus, veuillez fournir plus de détails sur la raison de votre délégation et la nature des affaires à discuter.

11. Basé sur l'objectif de votre délégation, veuillez expliquer le résultat souhaité et, le cas échéant, les actions recherchées du Conseil des CUPR.

12. Allez-vous préparer une présentation PowerPoint pour un soutien visuel ?

- Oui (*Si oui, veuillez l'inclure avec votre demande.*)
- Non

13. Allez-vous inclure des rapports ou d'autres documents à l'appui de votre demande ?

- Oui (*Si oui, veuillez les inclure avec votre demande.*)
- Non